



Società Operaia di Mutuo Soccorso
Ente Morale – Fondata nel 1871
15012 BISTAGNO (AL) C.so Carlo Testa, 10

AFFITTO SALA TEATRALE

La sala teatrale può essere affittata per le seguenti iniziative:

- A) battesimi, comunioni, compleanni ecc... di persone fino a 14 anni
- B) convegni, riunioni, iniziative varie di istituzioni, sindacati e partiti politici, comprese quelle organizzate dal Comune di Bistagno per fini di pubblica utilità
- C) riunioni di quartiere, frazioni, palazzo o condominio
- D) riunioni e iniziative varie di associazioni bistagnesi o forestiere
- E) riunioni ed iniziative scolastiche
- F) iniziative nel campo della musica o del ballo da parte di privati o organizzazioni, in collaborazione con la SOMS
- G) iniziative nel campo del teatro o cabaret da parte di privati o organizzazioni
- H) teatro stabile con compagnia teatrale che allestisce spettacoli
- I) teatro stabile con cori o corale che allestiscono spettacoli
- L) presentazione di prodotti vari al pubblico
- M) gallerie ed esposizioni varie

NB- La sala teatrale NON viene affittata per manifestazioni che non rientrano in quelle elencate

la **sala teatrale** ha

1) un costo a giornata

2) un costo in funzione delle iniziative intraprese

Concorrono alla formazione del costo finale della sala teatrale:

- a) l'uso di sedie e tavoli
- b) l'uso del palco
- c) l'uso della sala regia
- d) il tempo effettivo di utilizzo
- e) la pulizia finale

I costi dell'energia elettrica o del riscaldamento sono già considerati nel prezzo base.

La sala teatrale viene affittata libera da qualsiasi ingombro e pulita; le sedie e i tavoli sono franco magazzino (per il loro trasporto occorre il controllo da parte di un apposito addetto incaricato dalla SOMS). A termine manifestazione sedie e tavoli devono essere rimessi al loro posto.

Costo per giornata della sala teatrale: €. 50,00

1) Tale costo aumenta:

- a) di **€. 80,00** utilizzando le strutture audio della SOMS e la sala regia/palco (in sala regia accederà esclusivamente personale messo a disposizione dalla SOMS). Non ci sono costi aggiuntivi se si utilizzano impianti privati.
- b) **le iniziative previste ai punti al punti B- E – F sono a titolo gratuito, D da definire**

2) Tale costo diminuisce:

- a) di **€. 10** per utilizzi della sala con tempi parziali nel corso di una giornata (es. due o tre ore nella serata e senza utilizzo del palco e delle strutture audio della SOMS e la sala regia, ma con sedie e tavoli ed **esclusivamente per riunioni, dibattiti, conferenze ecc...), purchè soci SOMS**

3) Tale costo viene di volta in volta patteggiato:

- a) nel caso l'utilizzo della sala si protragga per più giorni consecutivi;
- b) nel caso venga stipulato un apposito contratto con la SOMS e veda l'utilizzo della sala protrarsi nel tempo;

4) Utilizzo a titolo gratuito:

- a) Le iniziative previste ai punti B – E – F sono a titolo gratuito, D da definire
- b) Rimane facoltà del Consiglio di Amministrazione di concedere in qualsiasi momento (se ancora libera) la sala teatrale al Circolo Bestagnum per iniziative inerenti il funzionamento del Circolo SOMS.

PULIZIE DELLA SALA

- a) La pulizia del locale sarà fatta, di regola, dall'affittuario della sala SOMS.
- b) Negli altri casi, se il richiedente non intende eseguire le pulizie della sala dopo l'utilizzo (fermo restando che sedie e tavoli devono essere riportati al magazzino), queste saranno dalla SOMS con una spesa addebitata di **€. 30,00**

Se a seguito del sopralluogo previsto entro il giorno seguente l'utilizzo della sala e a insindacabile giudizio del consigliere appositamente incaricato, le pulizie sono da rifare, la SOMS si trattiene €. 30,00 dalla caparra.

MODULO DI RICHIESTA

- a) Per affittare la sala teatrale occorre compilare e sottoscrivere il modulo messo a disposizione dal consiglio di amministrazione e presentarlo presso l'ufficio della SOMS di C.so Carlo Testa 10, almeno una settimana prima del giorno dell'utilizzo;
- b) Per la concessione dell'affitto della sala farà testo la cronologia di presentazione della richiesta;
- c) La sala teatrale sarà concessa a seguito della verifica della disponibilità della stessa;
- d) Il Consiglio di Amministrazione si avvale della facoltà di recedere da contratti già stipulati, o di non sottoscrivere contratti a semplice e insindacabile sua valutazione. Di ciò verrà data tempestiva e circostanziata comunicazione scritta

Per richieste diverse da quelle sopra descritte il Consiglio di Amministrazione si riserva una propria valutazione caso per caso e il costo della sala teatrale verrà stabilito di comune accordo con il richiedente, ma sempre rispettando i minimi previsti.

VERSAMENTO CAUZIONE

Per ogni giornata o frazione di giornata di affitto si applica una cauzione di € 100,00 da versarsi all'atto della richiesta di affitto della sala.

- a) Tale cauzione viene svincolata a seguito di un sopralluogo effettuato entro il giorno seguente all'utilizzo, tra l'affittuario e un consigliere della SOMS, appositamente incaricato, per la verifica di eventuali danni arrecati alle strutture della sala;
- b) Se da tale sopralluogo, come da regolare verbale, risultassero problematiche varie, la cauzione verrà immediatamente incamerata.

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/01/2007

Regolamento modificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/05/2007

Regolamento modificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07/01/2010